

The background features abstract geometric shapes. A large blue shape is in the top right corner, and a large red shape is in the bottom left corner. The text is centered in the white space between them.

**Relazione annuale  
sulle attività del  
*Placement Office*  
& *Career Service* 2023**

## ***PLACEMENT OFFICE & CAREER SERVICE***

### **RELAZIONE ATTIVITÀ ANNUALE 2023**

Nell'anno 2023 il *Placement Office & Career Service* ha svolto tutte le attività che, ormai, sono state individuate e consolidate nel tempo, destinate agli studenti/laureati, da un lato e dall'altro, alle aziende, enti e studi privati, perché rivelatesi funzionali alla realizzazione della propria mission: avvicinare il mondo della formazione al mondo del lavoro.

#### **Attività di Orientamento e formazione al lavoro**

A tale scopo, in primis, sono rilevanti gli **interventi di orientamento e formazione al lavoro** svolti dal *Placement Office* sia con una modalità che permette la “cura **ad personam**” degli studenti/laureandi/laureati durante gli orari di **ricevimento**, per prestare attenzione alle specifiche esigenze di ciascuno, sia con iniziative rivolte **a gruppi**, per accogliere le richieste condivise da più utenti, mediante la realizzazione dei *Career Education*,

La tabella, in allegato, consente di evidenziare le peculiarità degli **interventi di orientamento al lavoro individuali** sopra menzionati, svolti durante il ricevimento: primo contatto (consente di indicare il dato quantitativo dei nuovi utenti, cioè, quanti sono gli utenti che entrano in contatto con l'Ufficio per la prima volta), primo colloquio di orientamento, consulenza per la redazione di un curriculum vitae efficace, consulenza di orientamento di II livello (percorso di orientamento con più incontri mirati all'individuazione del proprio obiettivo professionale, ad un bilancio delle competenze, all'elaborazione di un piano di azione), ecc.

I *Career Education*, diversamente, permettono un **orientamento in-formativo di gruppo**, mediante indicazioni generali e, allo stesso tempo, specifiche per corsi di studio, propedeutiche all'attivazione di tirocini curriculari ed in prospettiva, anche agli stage extracurriculari dopo laurea. Sono calendarizzati tenendo conto delle esigenze di completamento del percorso formativo degli studenti in relazione al tirocinio da espletare per conseguire il titolo, come stabilito dal regolamento interno all'Ateneo.

Anche tutto l'anno 2023 è stato caratterizzato dalle azioni di adeguamento **alla nuova normativa** per trasformare i **corsi di laurea in Psicologia (L24 e LM-51)** in percorsi di studio abilitanti, con attività complesse da svolgere e di cui è stato investito l'Ufficio. Tali corsi di studio hanno richiesto al *Placement Office* una gestione organizzativa specifica per garantire il supporto necessario all'utenza. E' stato necessario, infatti, prevedere oltre i *Career Education* ad hoc, un orientamento ad personam costante per sostenere gli studenti e consentire il corretto svolgimento del tirocinio, nel rispetto dei requisiti specifici previsti, funzionali a rendere le esperienze professionalizzanti.

Inoltre, la nuova normativa, come fase conclusiva, ha conferito ai singoli Atenei lo svolgimento, due volte l'anno, della **prova pratica valutativa abilitante**, determinando, così, per l'Ufficio un incremento delle attività da programmare e da gestire: dalla pubblicazione del bando, all'organizzazione della seduta abilitante, la cura dell'iter amministrativo, ecc.

In linee generali, il lavoro svolto in riferimento ai cds di Psicologia, ha previsto un grande impegno anche per le innumerevoli riunioni operative e di raccordo. Non ultimo, si è reso indispensabile l'aggiornamento del sito di Ateneo per le relative procedure di iscrizione online alla Prova Pratica Valutativa e per tutto quanto è da comunicare all'utenza.

Di seguito, i link di riferimento: <https://www.unisob.na.it/universita/dopolaurea/tpp/index.htm?vr=1>

[https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/istruzioni\\_pagopa.htm?vr=1](https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/istruzioni_pagopa.htm?vr=1)

## **Sinergia tra i Servizi dell'Area**

Nel complesso, il **raccordo tra Placement Office, SOT e SAAD** rende l'**Area Servizi agli Studenti** sempre più consolidata, mantenendo in essere i consueti appuntamenti condivisi e correlati, garantendo i relativi Servizi all'utenza nel rispetto delle proprie aree di competenza.

In relazione al **SAAD**, come programmato nel precedente anno, è stata strutturata la procedura di raccordo tra i due Uffici: si prevede l'invio dell'utente con disabilità o DSA al *Placement Office* e l'utilizzo, all'occorrenza, della scheda utente (in allegato) per la definizione dei rispettivi campi di competenza.

E' un lavoro finalizzato a mettere in evidenza il profilo professionale, le peculiarità e lo sviluppo delle potenzialità dell'utente in relazione ad un eventuale futuro inserimento lavorativo, sia in qualità di studente, attraverso la ricerca delle strutture per il tirocinio curriculare da espletare, sia in qualità di laureato, nel limite delle possibilità esistenti.

## **Incrocio domanda/offerta**

Nell'ottica della realizzazione domanda/offerta, promozione ed incrocio delle competenze in linea con quanto richiesto dal mercato del lavoro, si descrivono, sinteticamente, le attività svolte dall'Ufficio nel 2023, che si distinguono dall'ordinario.

Dalle **analisi dei portali di ricerca del personale**, eseguite nella precedente annualità e che evidenziano le competenze richieste dalle offerte di lavoro, sono stati elaborati i dati emersi ed inviati a tutti i Presidenti dei corsi di laurea dal Delegato del Rettore, ai fini di una eventuale riflessione sui percorsi formativi erogati dall'Ateneo per meglio rispondere alle esigenze del mercato.

Nell'ambito degli **eventi interni all'Ateneo**, durante il **Job Day**, appuntamento annuale finalizzato all'incontro degli studenti/laureandi/laureati con i *recruiters* aziendali per sostenere colloqui di selezione in sede, elemento di novità per gli utenti Unisob è

stato rappresentato dalla possibilità di assistere alla presentazione del **Portale InPA** a cui fare riferimento per essere reclutati e lavorare nella Pubblica Amministrazione.

Il *Placement Office*, con l'intermediazione del Delegato del Rettore al *Placement*, ha avuto l'occasione, inoltre, di realizzare un incontro con il Capo Area della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate per far illustrare a laureandi e laureati dei cds di Economia e Giurisprudenza le opportunità lavorative in programma.

In riferimento alla realizzazione del progetto “**BECA - Beni Culturali e architettura- borse di studio per n.15 tirocini** attivati presso strutture del territorio, nell'ambito dell'Orientamento alle Professioni - POR Campania FSE 2014-2020-Asse III – l'Ufficio ha continuato a seguire il completamento delle attività progettuali della sopraggiunta proroga regionale e curato la rendicontazione nella gestione dell'articolazione degli iter burocratici previsti, in raccordo con l'Ufficio di Ateneo Scienza Nuova, per i rispettivi ambiti di competenza.

### **Criticità e azioni di miglioramento**

Il *Placement Office & Career Service*, nella complessità delle proprie attività, ha rilevato le seguenti criticità:

- la **difficile tracciabilità** di tutte le attività svolte dall'Ufficio per una rendicontazione che possa essere in grado di intercettare tutti gli interventi realizzati e gli obiettivi raggiunti;
- il **coinvolgimento degli utenti** per la partecipazione alle iniziative ad essi destinate, sebbene tale aspetto sia comune ai Placement Universitari di tutto il territorio nazionale, come è stato evidenziato in occasione degli eventi esterni (JOOPS Padova) ai quali l'Ufficio, generalmente, partecipa e che prevedono momenti di condivisione e confronto tra le diverse realtà presenti.

In generale, per una rendicontazione puntuale delle attività, l'Ufficio presenta ancora l'estrema necessità di poter disporre di un sistema informatico implementato, a supporto della reportistica da produrre. Una soluzione possibile, in tal senso, rappresentata dalla valutazione di altre piattaforme per far convogliare vari dati in un unico "contenitore", è al vaglio della *Governance*. In alternativa, sono stati individuati, comunque, degli strumenti e delle altre modalità per fronteggiare tale difficoltà.

Per quel che concerne la prima criticità elencata, è stata individuata, come azione di miglioramento, la predisposizione di **verbali** degli incontri che l'Ufficio tiene, durante l'anno, con il Delegato del Rettore, il Capo Ripartizione, il Capo Area, al fine di rendere più tracciabile l'evoluzione delle attività che l'Ufficio svolge.

A supporto del perseguimento di tale obiettivo si è posto anche il perfezionamento della **tabella** in uso per la rilevazione dei dati da rendicontare, distinguendoli, maggiormente, in relazione ai corsi di studio, agli eventi organizzati all'interno dell'Ateneo e a quelli esterni ai quali l'Ufficio partecipa, agli avvisi pubblicati sul sito e commissionati da enti esterni per la realizzazione dell'incrocio domanda/offerta, alle attività di orientamento svolte, differenziando quelle destinate a studenti da quelle per laureati, ecc.

Ogni tabella riporta un link per il collegamento che rende visionabile i dati.

Per rilevare il dato quantitativo dei partecipanti alle iniziative realizzate dall'Ufficio, invece, è stata identificato lo svolgimento di un'attività di **imputazione manuale delle presenze**, in particolare, durante il lavoro in modalità *smart working*.

Tanti interventi, comunque, sono di difficile rilevazione sebbene si realizzino e si raggiungano obiettivi. La problematica è consustanziale alla natura stessa del lavoro che si svolge soprattutto in relazione al dopo laurea.

## **Riflessioni conclusive**

Come di consueto, si evidenziano alcuni dati statistici presentati nella **tabella riepilogativa**, in allegato, e di seguito, il relativo commento esplicativo delle eventuali variazioni intercorse.

Come è possibile notare dai dati quantitativi riportati, il numero dei **tirocini curricolari** è sempre in crescita, incremento determinato sia dall'offerta formativa Unisob che contempla la sperimentazione sul campo attraverso il tirocinio per consentire quanto prima l'inserimento degli studenti nei contesti delle realtà aziendali sia dalle attività di orientamento al lavoro che costantemente vengono svolte dall'Ufficio e che sottolineano l'importanza dello strumento del tirocinio e che preparano ad un primo approccio al mondo del lavoro.

Le attività di **tirocini extracurricolari** rispetto alla rilevazione dell'anno precedente, risultano in diminuzione, in assenza dei dispositivi di politiche attive del lavoro e di bandi regionali finanziati a supporto (quali ad es. Garanzia Giovani, Bando per l'orientamento alle professioni ordinistiche, volani fondamentali per promuovere le attività di stage soprattutto, dopo laurea per le indennità di partecipazione a carico dei soggetti ospitanti).

I **tirocini professionalizzanti**, afferenti ai cds in **Psicologia**, precedentemente sospesi in attesa delle linee guida per l'adeguamento alla nuova normativa, sono in numero superiore all'anno precedente, grazie ai chiarimenti pervenuti dal CNOP sull'applicazione delle norme che ne hanno consentito il ripristino. Di conseguenza, sono state rese possibili molte nuove partnership con strutture sanitarie private o convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale proprio come dettato dalla normativa vigente.

In generale, le convenzioni per le attività di tirocinio e stage sono in costante aumento sempre in relazione alla consistente azione di promozione dello strumento di tirocinio.

# PLACEMENT OFFICE & CAREER SERVICE

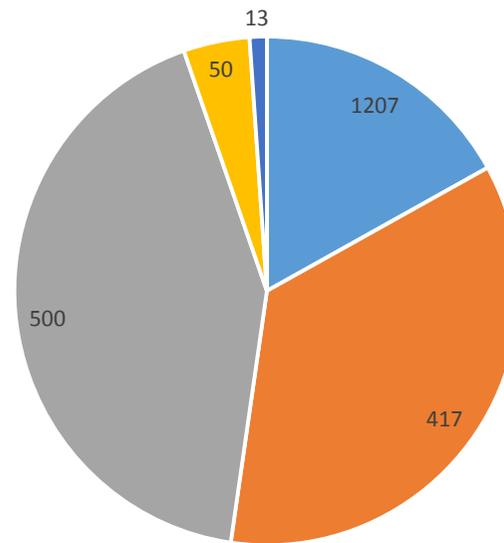
ATTIVITÀ ANNO 2023

Dati dal 01/01/2023 al 31/12/2023

1. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO		
TIPOLOGIA	NUMERO	NOTE
CAREER EDUCATION	N. 1.207	CICLO DI INCONTRI PER UN ORIENTAMENTO ALLO STAGE E FORMAZIONE AL LAVORO, PERSONAL BRANDING E CORRETTA REDAZIONE DEL CV. GLI INCONTRI SONO SUDDIVISI PER CORSI DI STUDIO E REALIZZATI IN 3 APPUNTAMENTI ANNUALI. SONO CALENDARIZZATI CON UN TOTALE DI 12-20 INTERVENTI CIRCA.
PRIMO CONTATTO LAUREATI (NUOVI UTENTI)	417	LAUREATI CHE SI SONO RIVOLTI AL PLACEMENT PER LA PRIMA VOLTA PER UN ORIENTAMENTO AL LAVORO.
PRIMO CONTATTO STUDENTI	500	DATO RILEVATO IN ASSENZA DI STRUMENTI INFORMATICI TRAMITE MAIL
CONSULENZA PER REDAZIONE CV	50	
PERCORSI DI ORIENTAMENTO 2° LIVELLO	13	PERCORSO DI ORIENTAMENTO SU RICHIESTA PER INDIVIDUARE L'OBIETTIVO PROFESSIONALE E PER UN BILANCIO DELLE COMPETENZE CHE PREVEDE PIU' INCONTRI ED UN TEMPO DI 45 MINUTI
CANDIDATURE PER CALL PUBBLICATE PER LAUREATI	272	DATO RILEVATO ATTRAVERSO LA BANCA DATI LAUREATI
CANDIDATURE PER CALL PUBBLICATE PER STUDENTI	150	DATO RILEVATO ATTRAVERSO LE MAIL DI STUDENTI
COLLOQUI SELEZIONE/PRESELEZIONE	170	COLLOQUI DI PRESELEZIONE O DI SELEZIONE SOSTENUTI DAGLI UTENTI SU RICHIESTA DELLE AZIENDE

Dati rilevati dalla Banca dati al link: <https://www.unisob.na.it/arear/orientalavoro/riservata.asp?log=nos>

## Attività di orientamento informativo e formativo

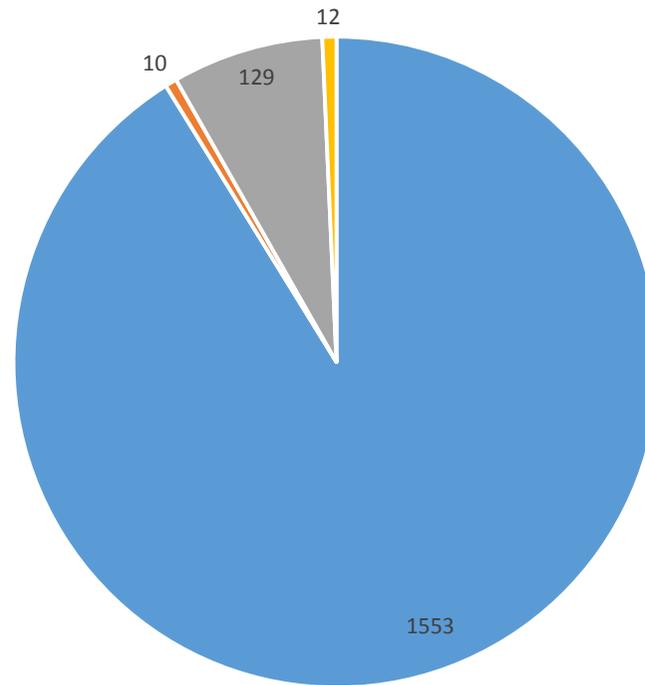


■ Career Education   ■ Primo contatto laureati   ■ Primo contatto studenti   ■ Consulenza per curriculum vitae   ■ Percorsi di orientamento di II° livello

<b>2. TIROCINI/STAGE</b>		
<b>CORSI DI STUDIO</b>	<b>N. TIROCINI CURRICULARI</b>	<b>NOTE</b>
ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE	1	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA	54	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI	5	NON OBBLIGATORI DA PIANO DI STUDI
CONSULENZA PEDAGOGICA	115	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
ECONOMIA AZIENDALE E GREEN ECONOMY	10	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
ECONOMIA, MANAGEMENT E SOSTENIBILITA'	23	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
GIURISPRUDENZA	3	NON OBBLIGATORI DA PIANO DI STUDI (PREVISTO PUNTO BONUS)
LINGUE E CULTURE MODERNE	3	NON OBBLIGATORI DA PIANO DI STUDI (PREVISTO PUNTO BONUS)
LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	7	NON OBBLIGATORI DA PIANO DI STUDI (PREVISTO PUNTO BONUS)
PSICOLOGIA MAGISTRALE	98	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
SCIENZE DEI BENI CULTURALI	38	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	99	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	858	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
LIVRE	11	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
SCIENZE E TECNICHE DI PSICOLOGIA COGNITIVA	228	OBBLIGATORI PREVISTI DA PIANO DI STUDI
<b>TOTALE</b>	<b>1553</b>	
	<b>N. TIROCINI</b>	

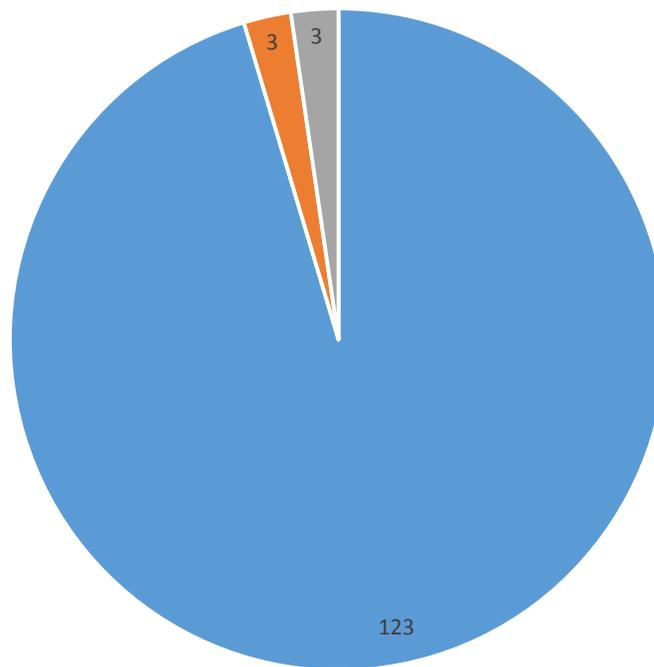
	PROFESSIONALIZZANTI	
TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI PSICOLOGIA	123	
TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI PER ESPERTO CONTABILE/COMMERCIALISTA	3	
PRATICA FORENSE ANTICIPATA	3	
TOTALE	129	
CORSO DI STUDIO	N. TIROCINI EXTRACURRICULARI/PLACEMENT	NOTE
ECONOMIA, MANAGEMENT E SOSTENIBILITA'	1	STAGE CON INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE OBBLIGATORIA A CARICO DEI SOGGETTI OSPITANTI
ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE	2	
COMUNICAZIONE	11	
GIURISPRUDENZA	1	
CONSERVAZIONE E RESTAURO	4	
LINGUE	1	
TOTALE	19	
TOTALE PLACEMENT RILEVATI	12	ESITI OCCUPAZIONALI RILEVATI TRAMITE CONTATTI AZIENDALI O CON GLI UTENTI
Dati rilevati dalla Banca dati al link: <a href="https://www.unisob.na.it/arear/orientalavoro/riservata.asp?log=nos">https://www.unisob.na.it/arear/orientalavoro/riservata.asp?log=nos</a>		

### Tirocini/Stage e Placement



■ tirocini curricolari ■ tirocini extracurricolari ■ tirocini professionalizzanti ■ placement

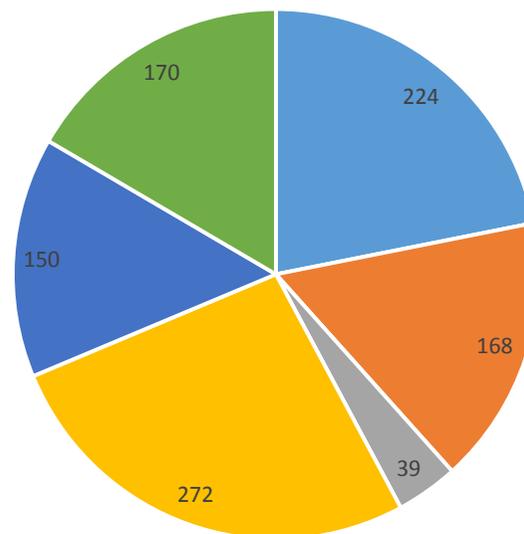
### Tirocini professionalizzanti



■ Professionalizzanti di Psicologia   ■ Esperto Contabile/Commercialista   ■ Pratica Forense anticipata

<b>3. AVVISI PUBBLICATI PER STAGE E PLACEMENT</b>		
<b>CORSO DI STUDI</b>	<b>AVVISI PUBBLICATI PER LAUREATI</b>	
BENI CULTURALI	25	
COMUNICAZIONE	46	
ECONOMIA	27	
EDUCAZIONE	27	
GIURISPRUDENZA	32	
LINGUE	30	
RESTAURO	7	
PSICOLOGIA	12	
BANDI E PREMI	38	
<b>TOTALE</b>	<b>224</b>	
Link sito di Ateneo area avvisi per laureati: <a href="https://www.unisob.na.it/universita/placement/a007.htm?vr=1&amp;tp=ar">https://www.unisob.na.it/universita/placement/a007.htm?vr=1&amp;tp=ar</a>		
	<b>AVVISI PUBBLICATI PER STUDENTI</b>	
COMUNICAZIONE (cds Sc. Comunicazione, Comunicazione Pubblica e d'Impresa, livre)	59	(NEL TOTALE SONO INCLUSE N.3 CALL NON PUBBLICATE SUL SITO MA INVIATE A MEZZO MAIL)
BENI CULTURALI (cds in Scienze dei Beni Culturali, Archeologia e Storia dell'arte e Conservazione e Restauro dei beni culturali)	16	
ECONOMIA (cds Economia Aziendale e Green Economy – Economia, Management e Sostenibilità)	8	
PEDAGOGIA – EDUCAZIONE (cds in Consulenza Pedagogia – Scienze dell'Educazione)	22	
GIURISPRUDENZA	9	
LINGUE (cds in Lingue e Culture Moderne – Lingue Moderne per la Comunicazione e Cooperazione Internazionale)	19	
PSICOLOGIA (cds Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva – Psicologia Magistrale)	9	
BANDI/PREMI	23	
<b>TOTALE</b>	<b>165</b>	
Link sito di Ateneo area avvisi per studenti: <a href="https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/a005.htm?vr=1&amp;tp=ar&amp;pagina=6">https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/a005.htm?vr=1&amp;tp=ar&amp;pagina=6</a>		
<b>TOTALE AVVISI ALMALAUREA</b>	<b>39</b>	
Link sito di Ateneo Almalaurea: <a href="https://www.unisob.na.it/universita/placement/almalaurea.htm?vr=1">https://www.unisob.na.it/universita/placement/almalaurea.htm?vr=1</a>		

Attività di incrocio domanda/offerta

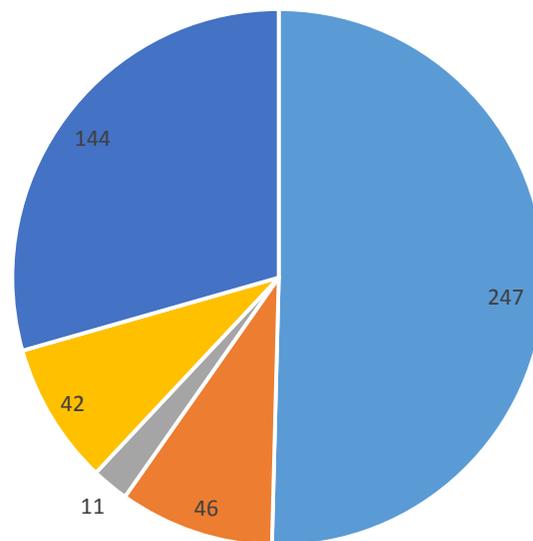


- avvisi pubblicati per laureati
- avvisi pubblicati per studenti
- avvisi AlmaLaurea
- candidature pervenute da laureati
- candidature pervenute da studenti
- colloqui di selezione/preselezione

CORSO DI STUDI	NUMERO	NOTE
FORMAZIONE	247	LE CONVENZIONI SONO DI ATENEO AD ECCEZIONE DI PSICOLOGIA E GREEN ECONOMY
LETTERE	46	
GIURISPRUDENZA	11	
PSICOLOGIA	144	
ECONOMIA	42	
<b>TOTALE</b>	<b>490</b>	

Dati rilevati dalla Banca dati al link: <https://www.unisob.na.it/arear/orientalavoro/riservata.asp?log=nos>

Nuove convenzioni Anno 2023



■ Dipartimento di Scienze Formative, Psicologiche e della Comunicazione ■ Dipartimento di Scienze Umanistiche ■ Giurisprudenza ■ Economia ■ Psicologia

## 5.EVENTI

TIPOLOGIA	PERIODO	NOTE
OPEN WEEK ATENEO	FEBBRAIO	INTERNO
EURES CAMPANIA – EDUCATORI PER FRANCOFORTE	APRILE	INTERNO
RECRUITING DAY DECATHLON	APRILE	INTERNO
AL LAVORO CAMPANIA - ALMALAUREA	MAGGIO	ESTERNO
BORSA DEL PLACEMENT – FONDAZIONE EMBLEMA	MAGGIO	ESTERNO
VIRTUAL FAIR		ONLINE
CNUDD (CONFERENZA NAZIONALE UNIVERSITARIA DEI DELEGATI PER LA DISABILITÀ) – MEET PER L’INCLUSIONE	GIUGNO	ONLINE
STAGE DAY COMUNICAZIONE	LUGLIO	INTERNO
FAMILY DAY	LUGLIO	INTERNO
JOB DAY	SETTEMBRE	INTERNO
VIRTUAL FAIR	DICEMBRE	ESTERNO
STAGE DAY ECONOMIA	DICEMBRE	INTERNO

Link pagina avvisi eventi: <https://www.unisob.na.it/universita/stagestudenti/a005.htm?vr=1> / <https://www.unisob.na.it/universita/placement/a007.htm?vr=1>

Placement Office & Career Service

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Corso Vittorio Emanuele, 292 - 80135 Napoli – Italia

[jobplacement@unisob.na.it](mailto:jobplacement@unisob.na.it) · [www.unisob.na.it/placement](http://www.unisob.na.it/placement)

## Scheda per la definizione del profilo professionale

**Nominativo:**

**Data di nascita:**

**Corso di laurea:**

*(a cura del SAAD)*

**Disabilità**

Tipologia:

- motoria
- sensoriale
- psicorelazionale
- altro, specificare \_\_\_\_\_

Diagnosi come da decreto:

% invalidità:

**Disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)**

Diagnosi come da certificazione sanitaria:

Tipologia:

- dislessia
- discalculia
- disgrafia/disortografia
- misto
- altro, specificare

Utilizzo di linguaggi alternativi:

Linguaggio Braille

Lingua Italiana dei Segni

Lettura del labiale

Utilizzo di ausili:

Carrozzina

Deambulatore

Stampella

Protesi acustiche

Impianto cocleare

Video ingranditore

Bastone bianco

Cane guida

Altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Utilizzo di supporti informatici specifici:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(In raccordo SAAD e JOB)*

Punti di forza:

---

---

---

---

---

---

---

Punti di debolezza:

---

---

---

---

---

---

---

**Tirocinio curriculare: si – no**

Espletato presso:

---

---

---

Attività svolte

---

---

---

---

*(a cura del Job)*

Profilo professionale:

---

---

Esperienza professionale:

---

---

---

---

Competenze linguistiche:

---

---

Competenze informatiche:

---

---

Obiettivo professionale: